

Unitatea militară nr. 02192

Anunț nr. AP 4803 / 01.10.2021
- Constanța -

COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02192
Comandor



Invitație de participare la procedura de negociere fără publicare prealabilă în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect furnizarea de Materiale de igienă, întreținere și curățenie

I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire adresa si punct(e) de contact

Ministerul Apararii - U.M. 02192 Adresa postala: str. Fulgerului, nr. 1, Constanta, Localitatea: Constanta, Cod postal: 900218, Romania, Punct(e) de contact: Constantin Schipor, Tel. +40 241626200-143, Email: um02192achizitii@anmb.ro, Fax: +40 241643096, Adresa internet (URL): www.anmb.ro, Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

II: Obiectul contractului

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului: Achiziția de **Materiale de igienă, întreținere și curățenie**

II.1.2) Tipul contractului: Furnizare

II.1.3) Locul de livrare a produselor : Locul principal de livrare: str. Fulgerului, nr. 1, Constanta.

II.1.4) Invitația implică - Încheierea unui contract

II.1.5) Informații privind contractul:

- Perioada contractului: **01.10-31.12.2021**
- Valoarea estimata fără TVA: **60.991,50 RON**

II.1.6) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

- Procedura de **negociere fără publicare prealabilă- Materiale de igienă, întreținere și curățenie**

II.1.7) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile): 39831240-0

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul:

- achizitie de Materiale de igienă, întreținere și curățenie – valoare estimată - 60.991,50 lei fără TVA.
- cantitatile sunt specificate detaliat in caietul de sarcini.

II.2.2)Termenul pentru finalizarea contractului: 31.12.2021

II.3) Ajustarea pretului contractului : nu

III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate:

- a) Garanție de participare - Da
- Cuanum - 609,00 lei.
 - Valabilitate 30 zile de la data limită de depunere a ofertei.

- Garanția de participare constituită în altă monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data trimiterii invitației.
- Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care se va prezenta în cuantumul și pentru perioadă prevăzută.
- În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO55TREZ2315005XXX000413 deschis la Trezoreria Constanța.
- Documentul de plată va fi trimis împreună cu Documentația, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.
- În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va trimite, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
- În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.
- Garanția de participare emisă, inclusiv în altă limbă decât limba română, se va trimite, însoțită, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință
- Data la care se va calcula echivalența leu/altă valută: conform curs BNR din data trimiterii invitației participare.

b) Garanție de bună execuție- Da

- Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din valoarea contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din HG 395/2016, respectiv ale art. 46 din HG 394/2016.

- Când garanția se constituie prin virament bancar, aceasta se va vira în contul RO55TREZ2315005XXX000413 Trezoreria Constanta.

- Garanția de buna execuție constituită prin formele enumerate mai sus se va prezenta obligatoriu, în original, în termen de 5 zile de la data semnării contractului.

- Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în situațiile prevăzute de art. 41 din HG 395/2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată: Bugetul de venituri proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

- Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu.

III.1.5) Legislația aplicabilă :

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;

c) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

d) www.anap.gov.ro

III.2) Conditii de participare

III.2.1) a) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Cerința nr. 1

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1.1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării;
Operatorul

economic trebuie sa prezinte certificate valabile la momentul prezentării.

1.2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al acelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

1.3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la articolele privind achizițiile publice: art.166 alin.(2), art. 167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016.

1.4. Alte documente edificatoare după caz.

Nota: În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care sa fie valabile la momentul prezentării. În cazul în care în tara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai

sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractanta are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentica data in fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente in acest sens.

Ofertele depuse de către operatorii economici au obligativitatea de a fi însoțite de formularul DUAE, sub sancțiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art.137 alin.(2) lit.b) din H.G. 395/2016.

Cerința nr. 2

Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese.

Modalitatea de îndeplinire:

Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător / subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAE și a ofertei. Declarația va conține informații aferente situației lor - Formularul nr. 7 – Declarație privind conflictul de interese. Persoane cu funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii sunt: Toma Alecu, Popa Cătălin, Moise Gabriel, Rădulescu Simona, Ivanov Georgiana, Tirșoagă Mihai; Mihăilă-Strugaru Adrian, Bicescu Florian, Schipor Constantin, Ivan Florina, Ion Valentin, Coșofreț Gabriela, Stoica Adelina.

III.2.1) b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința nr. 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o *formă de înregistrare* în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoanelor juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Ofertele depuse de către operatorii economici au obligativitatea de a fi însoțite de formularul DUAЕ, sub sancțiunea respingerii acestuia din urma ca inacceptabila conform art.137 alin.(2) lit.b) din H.G. 395/2016

III.2.2) a) Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr. 1

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare în valoare cumulată de cel puțin 60.000 lei fără TVA.

Prin produse similare se înțelege: orice fel de materiale de igienă, întreținere și curățenie.

Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta în anunțul de participare simplificat (daca se decalează termenul-limita stabilit pentru depunerea

ofertelor, publicându-se în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalării, urmând a fi considerata îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării furnizărilor de produse similare în intervalul de timp nou rezultat).

Se vor depune odată cu DUAЕ următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz - formularul 8 sau formularul nr. 9-după caz.

Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016; în acest sens se va completa un DUAЕ distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAЕ în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAЕ trebuie precizate informații cum ar fi:

- numărul și data contractului/achiziției invocat/invocate drept experiență similară,
- tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, perioada de livrare,
- data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitare, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului/achiziției, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Dacă un grup de operatori economici depune o Ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin cumularea resurselor tuturor membrilor grupului. Capacitatea tehnică și/sau profesională a Ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea Contractului, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament ferm de susținere, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate din partea unui/unor terț/terți, atunci acesta are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/alta valută: - conform cursului B.N.R. din data publicării anunțului de participare.

III.2.2) b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Cerința nr. 1

Ofertanții vor face dovada implementării sistemului de management al calității în domeniul în care se încadrează activitatea / activitățile principală/principale care fac obiectul contractului, conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001 sau echivalent sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (pentru cazurile specifice prevăzute de lege).

Nu se acceptă ofertanți în curs de certificare. Sunt admiși ofertanții care prezintă documente din care să reiasă că auditul de certificare a fost finalizat urmând să primească certificarea propriu-zisă.

Dacă operatorul economic invocă subcontractanți/asociați sau în cazul depunerii unei oferte comune, cerința va fi îndeplinită individual de subcontractant/fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Documentul trebuie să fie valabil la data prezentării.

III.2.3) Contracte rezervate: Nu

IV: Procedura

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: **offline**

IV.1.1.b) Tipul procedurii: **negociere fără publicare prealabilă**

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire: **prețul cel mai scăzut**

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica: **NU**

IV.3) Informatii administrative

IV.3.1) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): **30 zile**

IV.3.2) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta sau cererea de participare: **Romana**

IV.3.3) Moneda in care se exprima oferta de pret: **RON**

IV.4) Prezentarea ofertei

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va include:

1) **Formularul de Propunere Tehnică** (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

2) **Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.** Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiunii, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Formularul de Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini – tabele pct. 3.3.1

- Datele de livrare propuse;

- Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);

- Specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

- Deviații de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului;

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- garanție - Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor / înlocuirea produselor depreciate sau cu vicii ascunse, în perioada de garanție;

-livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

-ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, - Formularul nr. 12;

b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului - Formularul nr. 6. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

c) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului- Formularul nr. 11.

Operatorul economic are obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate în caietul de sarcini, care definesc produsul din oferta.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Se accepta numai oferta pentru cantitatea maximă a contractului solicitată, pentru fiecare lot ofertat.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va transmite obligatoriu, până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în invitație de participare, cu semnatura electronică extinsă. Toate documentele de fundamentare a valorii oferite (inclusiv formularul de oferta- Formularul nr. 4, centralizatorul de prețuri- Formularul nr. 5) sunt obligatorii.

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare respectiv a valorilor obținute prin înmulțirea prețului unitar cu cantitățile contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru ași îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va trimite prin mail, la adresa: um0212achizitii@anmb.ro, până la data de **11.10.2021, ora 10.00**.

Negocierea prețului va avea loc în data de 12.10.2021, ora 11.00.

Toate documentele care fac parte din oferta vor purta în mod obligatoriu SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA, conform prevederilor art.60 alin.(4) din HG 395/2016. Oferta care conține documente nesemnate electronic va fi declarată inacceptabilă. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

Potrivit dispozițiilor art. 123 alin.1, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

V: Informații suplimentare

VI.1) Contractul este periodic: Nu

VI.2) Alte informații

1. În cazul în care există 2 sau mai mulți ofertanți care au prețuri egale și care ar ocupa locul 1 într-un clasament al ofertelor admisibile, autoritatea contractantă va solicita clarificări în vederea încărcării electronice de către ofertanții respectivi, de documente care conțin noi prețuri. c

2. Informații privind subcontractanții (daca este cazul):

- Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta acordurile de subcontractare (contractele) încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

- Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract.

- Pe parcursul derulării contractului, executantul are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta sau de a declara noi subcontractanți cu acordul autorității contractante, iar eventuala înlocuire/implicare a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau a prețului contractului.

În cazul înlocuirii sau declarării de noi subcontractanți, semnatarul contractului transmite documentele de calificare ale acestora conform fișei de date a achiziției.

3. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa prin e-mail, la adresa um0212achizitii@anmb.ro, cu 2 zile înainte de data deschiderii. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor trimite către toți ofertanții participanți.

4. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări privind ofertele depuse iar Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin e-mail, la adresa de mai sus, semnate cu semnătură electronică.

VI.4) Căi de atac

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac:

Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor Adresa poștală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>
Organismul competent pentru procedurile de mediere.

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac:

Ministerul Apararii Nationale prin UM 02192 Constanta Adresa postala: Strada Fulgerului nr. 1, Localitatea: Constanta, Cod postal: 900218, Romania, Tel. +40 241626200-143, Email: um02192achizitii@anmb.ro, Fax: +40 241643096

Informații privind desfășurarea procedurii de negociere fără publicare

1) Autoritatea contractantă transmite, prin e-mail, documentația împreună cu invitația de participare către mai mulți operatori economici.

2) Ofertanții trimit oferta împreună cu toate documentele solicitate folosind adresa de e-mail a autorității contractante: um0212achizitii@anmb.ro, până la data de **11.10.2021, ora 10.00**.

3) Se va întocmi Procesul verbal de deschidere și se va înainta ofertanților participanți.

4) Comisia de evaluare va analiza ofertele primite, va solicita clarificări, dacă este cazul, va întocmi Procesul verbal de evaluare a ofertelor care va conține și clasamentul intermediar și va invita ofertantul de primul loc la negocierea prețului.

În cadrul procedurii de negociere, elementul negociat va fi prețul. **Pretul obținut în urma negocierii va fi mai mic sau egal cu cel ofertat inițial.**

5) În urma negocierii prețului se va întocmi Procesul verbal de negociere, care va fi semnat de ambele părți, și vor fi solicitate documentele justificative DUAE ofertantului câștigător.

6) În urma analizării documentelor justificative DUAE se va întocmi Raportul procedurii de negociere care va conține toate etapele analizării ofertelor, inclusiv clasamentul final, ținând cont de noul preț ofertat, raport care va fi trimis, prin e-mail, ofertanților participanți.

7) Autoritatea contractantă va transmite tuturor participanților comunicări privind rezultatul procedurii de negociere și va invita ofertantul câștigător la semnarea contractului.

ȘEF BIROU ACHIZIȚII

Cpt.

Constantin SCHIPOR